

RedMarLitter Database

# Работа с платформата

---

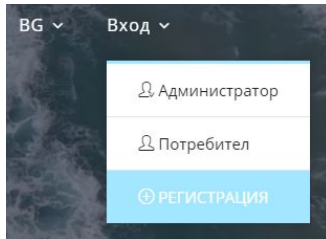
---

## Съдържание

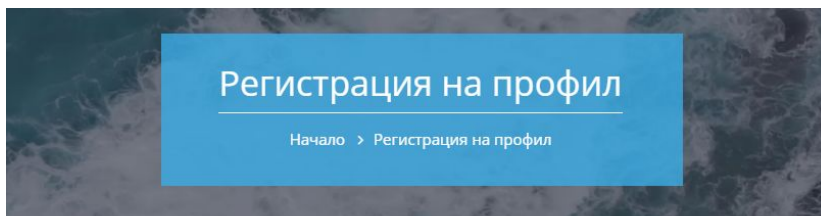
1. [Регистрация](#)
2. [Мои данни за водни течения / Мои данни за отпадъци](#)
3. [Ръчно добавяне](#)
4. [Импорт XLSX](#)
5. [Настройки](#)
6. [Промени e-mail](#)
7. [Промени парола](#)
8. [Изход](#)

## Регистрация

Потребителят може да се регистрира от падащото меню на опция „Вход“.



От там той/тя ще бъде пренасочен(а) към страницата за регистрация, от където ще трябва да въведе публичното си име, имейл и парола.



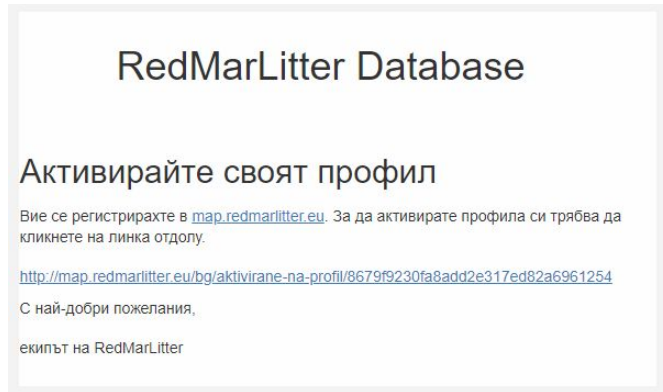
Публично име \*

Имейл \*

Парола \*

Покажи парола

След регистрация, потребителят ще получи имейл за потвърждение.



След активация, потребителят ще има достъп до своя профил.

## Мои данни за водни течения / Мои данни за отпадъци

В тази част потребителят вижда всички свои качени записи за водни течения и отпадъци и кратка информация за тях. Записите се разделят на групи според това колко записа са били създадени едновременно. Те могат да се променят и изтриват от тази страница, ръчно или чрез импортиране на XLSX файл.

При добавяне на данни (ръчно или чрез импорт на XLSX) за водни течения от потребител, информацията не се публикува моментално в интерактивната карта (базата данни). Информацията подлежи на проверка от администратор.

При редакция на запис с вече проверени и публикувани данни, записът отново получава статус “**редактиран**” и подлежи на проверка от администратор.

При одобрение от администратор, потребителят получава e-mail, че качената от него информация е проверена и публикувана.

При добавяне на данни (ръчно или чрез импорт на XLSX) за отпадъци от потребител, информацията не се публикува моментално в интерактивната карта (базата данни). Информацията подлежи на проверка от администратор.

При редакция на запис с вече проверени и публикувани данни, записът получава статус “редактиран” и подлежи отново на проверка от администратор.


При одобрение от администратор, потребителят получава e-mail, че качената от него информация е проверена и публикувана.

## Ръчно добавяне

Потребителят избира ръчно добавяне на Течения или Отпадъци, след което може да създава всеки ред индивидуално, да добавя повече редове или да ги изтрива, също така да избира източника на тези данни (Собствен или Чужд)

## Импорт XLSX

Тази част дава възможност на потребителят да импортира свой XLSX файл с данни, които да се импортират в базата данни. За тази цел потребителят първо трябва да избере какъв



вид данни иска да импортира (Течения или Отпадъци), след което да свали примерният XLSX файл, който трябва да попълни.

След като файлът е попълнен, потребителят може да го провлачи върху прозореца за качване или да потърси файла за качване сам чрез клик върху бутон „Choose File“ / „Избор на Файл“.

## Настройки

От тази част потребителят може да променя настройките на своя профил, включващи неговото Публично име, Имейл, Пол, Език, Рождена дата, Институция, Град, Държава.

## Промени имейл

Въвеждайки новия си имейл и текущата си парола, потребителят може да смени своя имейл.

## Промени парола

Въвеждайки текущата си парола, потребителят може да я промени след като я потвърди втори път.

## Изход

Потребителят се отписва и пренасочва към началната страница.